



RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 037-2021-A/MDCH

Chaclacayo, 05 de enero del 2021

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACLACAYO

VISTO: Memorando N° 268-2020-GPP/MDCH, de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto de fecha 30 de diciembre de 2020; el Informe N° 293-2020-GAJ/MDCH de la Gerencia de Asesoría Jurídica de fecha 30 de diciembre de 2020; El Memorando N° 011-2021-GM-MDCH de la Gerencia Municipal de fecha 05 de enero de 2021.

CONSIDERANDO:

Que, las Municipalidades son órganos de gobierno local, con personería jurídica de derecho público, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad con lo establecido con el artículo 194° de la Constitución Política del Estado y sus modificatorias, en concordancia con el artículo II Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, de acuerdo al artículo 6° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, la Alcaldía es el órgano ejecutivo de gobierno local, siendo el alcalde su representante legal y la máxima autoridad administrativa;

Que, mediante el artículo 2° del decreto legislativo N° 1088 se crea el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico como conjunto articulado e integrado de órganos, subsistemas y relaciones funcionales cuya finalidad es coordinar y viabilizar el proceso de planeamiento estratégico nacional para promover y orientar el desarrollo armónico y sostenido del país;

Que, con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD, se aprobó la Guía para el Planeamiento Institucional, cuyo contenido y sus modificatorias son aplicables para las entidades que integran el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico en los tres niveles de gobierno, y que establece las pautas para el planeamiento institucional que comprende la política y los planes que permiten la elaboración o modificación del Plan Estratégico – PEI y el Plan Operativo Institucional – POI, en el marco del Ciclo de Planeamiento Estratégico para la mejora continua;

Que, el Plan Operativo Institucional es el instrumento de planificación que comprende la programación multianual de las actividades operativas e inversiones necesarias para ejecutar las Acciones Estratégicas Institucionales definidas en el PEI, por un periodo no menor de tres años, respetando el periodo de vigencia del PEI, además, establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales para cada período anual (programación física, de costeo y financiera), en relación con los logros esperados de los objetivos del PEI, el cual es aprobado por el Titular de la Entidad antes de la Programación Multianual del Presupuesto de la entidad, hasta el 30 de abril de cada año;

Que, el Plan Operativo Institucional - POI es el instrumento de planificación que comprende la programación de las actividades operativas necesarias para ejecutar las estrategias de la entidad, el mismo que debe respetar el período de vigencia del Plan Estratégico vigente, además de establecer los recursos financieros y metas físicas mensuales por cada uno de los Centros de Costo;

Que, la elaboración del POI comprende dos (02) etapas, el POI Multianual que contempla la programación física y financiera por un período de 3 años en base a las proyecciones del período





de vigencia, y el POI Anual que toma la programación del primer año del POI Multianual para su ajuste y consistencia de acuerdo con la priorización establecida y la asignación del presupuesto total de la entidad, los mismos que deben llevarse a cabo a través del aplicativo CEPLAN V.01;

Que, con Resolución de Alcaldía N° 172-2020-A-MDCH, se aprobó el Pla Operativo Institucional Multianual 2021 – 2023 de la Municipalidad Distrital de Chaclacayo, el mismo que se encuentra registrado en el Aplicativo CEPLAN V.01 dentro de los plazos previstos y prórrogas por la declaración del estado de emergencia sanitaria y nacional, correspondiendo ajustar y consistenciar la programación del primer año del POI Multianual con el Presupuesto Institucional hasta un plazo no mayor al 31 de diciembre del presente año de acuerdo a lo descrito en la Figura N° 11 de la Guía para el Planeamiento Institucional;

Que, con Memorándum N° 268 – 2020 – GPP/MDCH, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, remite el Proyecto del Plan Operativo Institucional Anual 2021 de la Municipalidad Distrital de Chaclacayo, señalando que su elaboración contempló los ajustes remitidos por cada uno de los Centros de Costo de la entidad, así como su articulación a los objetivos y acciones estratégicas del PEI y su alineación y consistencia con la estructura programática y montos del Presupuesto Institucional de Apertura 2021, siendo registrado en el Aplicativo CEPLAN V.01 estando adjunto los reportes Anexo B – 5 POI Anual con Programación Física y Financiera los cuales forman parte integrante del presente proyecto, a efectos de ser revisado, y de meritar ser elevado para su aprobación mediante acto resolutivo del titular de la entidad, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 6.2 de la Guía para el Planeamiento Institucional;

Por los fundamentos expuestos y haciendo uso de las facultades conferidas en el artículo 20°, numeral 6) de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR el Plan Operativo Institucional Anual 2021 de la Municipalidad Distrital de Chaclacayo, el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente resolución de alcaldía,

ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto el seguimiento, monitoreo y evaluación del citado Plan, de acuerdo a lo dispuesto en la Guía para el Planeamiento Institucional.

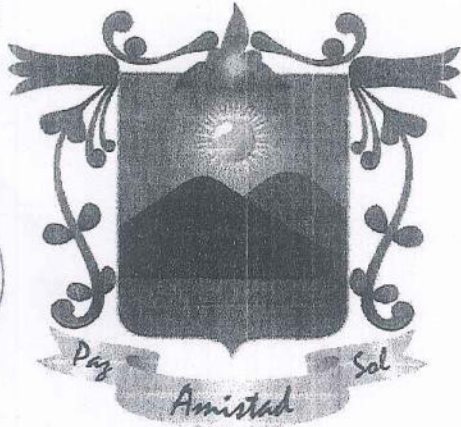
ARTÍCULO TERCERO. - ENCARGAR a la Gerencia Municipal y demás Órganos y Unidades Orgánicas de la Municipalidad el cumplimiento de la presente resolución de alcaldía.

ARTÍCULO CUARTO. -DISPONER a la Subgerencia de Tecnologías de la Información la publicación de la presente resolución en el Portal Institucional <http://munichaclacayo.gob.pe> y en el Portal de Transparencia Estándar.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHACLACAYO

Sr. Manuel Javier Campos Sologuren
ALCALDE



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CHACABUCO**

**PLAN OPERATIVO
INSTITUCIONAL ANUAL
2021**



GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

AÑO 2020



ALCALDE

MANUEL JAVIER CAMPOS SOLOGUREN



MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL

PAOLA GISELLE PALOMINO GAMARRA

JOHNNY ROCA ESCALANTE

ROSA MARÍA PATIÑO ROQUE

JULIO CESAR PASTOR UZURIAGA

JUAN JOSÉ MANUEL VEGA MINAYA

PEDRO MIGUEL VILCAPUMA PANIZO

INÉS MARGARITA GARCÍA CALDERON CALISTO



CENTROS DE COSTO RESPONSABLES

ALCALDÍA

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL

SECRETARÍA GENERAL

GERENCIA MUNICIPAL

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO



ÍNDICE

I.	Declaración de Política Institucional	3
II.	Misión Institucional	4
III.	Acciones Estratégicas (AEI) priorizadas por Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	4
IV.	Anexo – Reportes del Plan Operativo Institucional Anual con Programación Física y Financiera (Anexo B-5)	8



DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL¹





De acuerdo al Plan Estratégico Institucional (PEI) de la Municipalidad Distrital de Chacabuco para el período 2018 – 2020, señala que conforme a la CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ: En su artículo 195° indica que los gobiernos locales promueven el desarrollo, la economía local y la prestación de los servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales y regionales de desarrollo.

En el marco de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, en el Título Preliminar, Artículo IX, establece que "El proceso de planeación local es integral, permanente y participativo, articulando a las municipalidades con sus vecinos. En dicho proceso se establecen las políticas públicas de nivel local, teniendo en cuenta las competencias y funciones específicas exclusivas y compartidas establecidas para las municipalidades provinciales y distritales".


Además, detalla que las **Políticas Institucionales** de la Municipalidad, fueron definidas conforme a las solicitudes de los ciudadanos en el Plan de Desarrollo Concertado 2017 – 2021, en atención a sus propuestas, siendo las siguientes:

- 1) Promover buenas prácticas de salud y estilos de vida saludables para la prevención de enfermedades.
- 2) Promover la actividad física, recreativa y deportiva para toda edad.
- 3) Acceso de la población vulnerable (adulto mayor, gestantes, niños discapacitados) a los servicios de salud y a los espacios públicos.
- 4) Promover la inclusión de los grupos vulnerables del distrito.
- 5) Fortalecer los programas sociales municipales, readecuándolos con un enfoque concertado y de contrapartida.
- 6) Focalización y ayuda efectiva a la población vulnerable para su reinserción a la sociedad con equidad y autonomía.
- 7) Tolerancia Cero hacia la violencia familiar y el abuso a los menores.
- 8) Fortalecimiento del Sistema Distrital de Seguridad Ciudadana.
- 9) Generar sinergias interinstitucionales con la Policía Nacional del Perú – PNP, los municipios vecinos, la fiscalía de prevención del delito, empresas privadas y diversas entidades que coadyuven en el mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos.
- 10) Formalización y fortalecimiento de juntas vecinas.
- 11) Fortalecer el Comité Distrital de Defensa Civil.
- 12) Promoción de las expresiones artísticas y culturales de los jóvenes.
- 13) Posicionamiento del distrito en actividades turísticas a nivel metropolitano.

¹ Plan Estratégico Institucional de la Municipalidad Distrital de Chacabuco, aprobado con Ordenanza N° 394-MDCH y ampliado para el período 2021 en el aplicativo CEPLAN V.01 (Pág. 10)

- 
- 
- 
- 
- 14) Afianzar la educación ambiental (sensibilización y acceso a la información sobre buenas prácticas ambientales).
 - 15) Promover el uso de instrumentos de gestión ambiental (Estudio de Impacto Ambiental, Incentivos y sanciones).
 - 16) Promover la reducción del volumen de residuos sólidos y aguas residuales.
 - 17) Promover la inversión pública y privada en gestión ambiental.
 - 18) Propiciar la preocupación de las instituciones representativas del distrito alrededor del diagnóstico urbano y promover su constante actualización.
 - 19) Promover e incentivar el cambio de hábitos de consumo con criterios ambientales.
 - 20) Potenciar y establecer zonas y ejes comerciales creando incentivos para la inversión en proyectos empresariales (comercio, empresas, servicios, etc).
 - 21) Incremento de la inversión en proyectos de mejoramiento de la red vial.
 - 22) Facilitar el transporte público de calidad y fomentar el uso de transportes alternativos. (uso de bicicletas).
 - 23) Incentivar la responsabilidad social empresarial.
 - 24) Promover el empleo productivo y las MYPES.
 - 25) Coordinación permanente con instituciones del distrito y la Municipalidad Metropolitana de Lima en temas de zonificación, problemas viales, de seguridad, salud, educación, entre otros.
 - 26) Promover una cultura organizacional municipal que acerque la Municipalidad al vecino mejorando la comunicación.
 - 27) Fortalecer relación con Organizaciones Sociales e Instituciones en base a criterios de corresponsabilidad y equidad.
 - 28) Promover una cultura organizacional municipal que acerque la municipalidad al vecino mejorando la comunicación.
 - 29) Promoción y fortalecimiento de la democracia interna en las Organizaciones Sociales.

II. MISIÓN INSTITUCIONAL²



La misión es la razón de ser de la entidad, en el marco de sus competencias y funciones establecidas en su ley de creación o la normativa que la reglamenta, considerando la población a la cual sirve y la manera particular como lo hace, siendo reflejo del gran objetivo general en el marco de las políticas y planes nacionales y territoriales, construido a partir de tres elementos: rol central de la entidad, población y atributos. En ese marco, la Municipalidad de Chaclacayo contempla la siguiente Misión Institucional

“Brindar servicios públicos de calidad a los ciudadanos, a través de una gestión moderna y eficiente, logrando el desarrollo integral y sostenible del distrito”

² Plan Estratégico Institucional de la Municipalidad Distrital de Chaclacayo para el período 2018 – 2020, aprobado con Ordenanza N° 394-MDCH, y ampliado para el período 2021 en el aplicativo CEPLAN V.01 Pág. 13)

III. ACCIONES ESTRATÉGICAS (AEI) PRIORIZADAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)³

Priorización basada en la ruta estratégica contemplada en el Plan Estratégico Institucional 2018 – 2020 de la Municipalidad de Chaclacayo. Asimismo, para su registro en el Aplicativo Ceplan V.01, se contempló su articulación con la Política General de Gobierno al 2021, aprobado con Decreto Supremo N° 056-2018-PCM y adecuación al Reglamento de Organización y Funciones, aprobado con Ordenanza N° 423-MDCH.

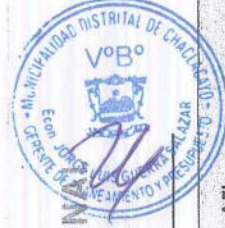


³ Ibídem (Pág. 25)



RUTA ESTRATÉGICA DE LOS OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSISTENCIALES CONTEMPLADAS EN EL PEI

PRIORIDAD	OEI		VINCULACIÓN CON LA PGG	PRIORIDAD	CÓDIGO	AEI		VINCULACIÓN CON LA PGG	UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN				DESCRIPCIÓN			
1	OEI.06	Fortalecer la gestión institucional en el distrito				1	AEI.06.03	Sistema de gestión institucional con enfoque de procesos implementados en la Municipalidad	Alcaldía; Secretaría General; Subgerencia de Imagen Institucional y Comunicaciones; Subgerencia de Registro Civil; Gerencia Municipal; Gerencia de Administración y Finanzas; Subgerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial; Subgerencia de Contabilidad; Subgerencia de Tesorería; Subgerencia de Cooperación Técnica Nacional e Internacional; Subgerencia de Tecnología de la Información
			EJE 1, LIN 1.2	2	AEI.06.04			Recaudación tributaria oportuna en beneficio de la Municipalidad	Gerencia de Administración Tributaria; Subgerencia de fiscalización Tributaria; Subgerencia de Recaudación y Ejecutoría
				3	AEI.06.05			Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la administración distrital	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
				4	AEI.06.02			Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en el distrito	Subgerencia de Participación Vecinal
				5	AEI.06.06			Procesos y procedimientos administrativos simplificados en la Municipalidad	Subgerencia de Gestión Documentaria y Archivo Central
				6	AEI.06.07			Mecanismos de asesoría jurídica y control interno acorde a las facultades y competencias de manera óptima en la Municipalidad	Órgano de Control Institucional; Procuraduría Pública Municipal; Gerencia de Asesoría Jurídica
				7	AEI.06.01			Capacidades fortalecidas del personal de la Municipalidad	Subgerencia de Recursos Humanos



PRIORIDAD	OEI		VINCULACIÓN CON LA PGG	PRIORIDAD	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	AEI		VINCULACIÓN CON LA PGG	UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN					CÓDIGO	DESCRIPCIÓN		
2	OEI.05	Reducir los índices de inseguridad ciudadana en el distrito	EJE 4, LIN 4.5	1	AEI.05.03	Plan Local de Seguridad Ciudadana implementado de manera óptima en el distrito	AEI.05.03	Plan Local de Seguridad Ciudadana implementado de manera óptima en el distrito	EJE 4, LIN 4.5	Subgerencia de Seguridad Ciudadana
				2	AEI.05.01	Patrullaje por sector en el distrito Subgerencia de Seguridad Ciudadana	AEI.05.01	Patrullaje por sector en el distrito Subgerencia de Seguridad Ciudadana	EJE 4, LIN 4.5	Subgerencia de Seguridad Ciudadana
				3	AEI.05.02	Asistencia técnica en seguridad de manera oportuna en el distrito	AEI.05.02	Asistencia técnica en seguridad de manera oportuna en el distrito	EJE 4, LIN 4.5	Subgerencia de Seguridad Ciudadana
3	OEI.01	Promover la Gestión de Riesgo de desastres en el distrito	EJE 2, LIN 2.2	1	AEI.01.03	Asistencia técnica en preparación ante la ocurrencia de un desastre de manera adecuada a la población del distrito	AEI.01.03	Asistencia técnica en preparación ante la ocurrencia de un desastre de manera adecuada a la población del distrito	EJE 2, LIN 2.2	Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
				2	AEI.01.02	Sensibilización de la cultura de prevención de riesgo de desastres en la población del distrito	AEI.01.02	Sensibilización de la cultura de prevención de riesgo de desastres en la población del distrito	EJE 2, LIN 2.2	Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
4	OEI.04	Promover la gestión ambiental en el distrito	EJE 2, LIN 2.2	3	AEI.01.01	Inspección en zonas de riesgos identificadas de manera focalizada en el distrito	AEI.01.01	Inspección en zonas de riesgos identificadas de manera focalizada en el distrito	EJE 2, LIN 2.2	Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
				1	AEI.04.01	Segregación en la fuente de recolección selectiva de residuos sólidos en el distrito	AEI.04.01	Segregación en la fuente de recolección selectiva de residuos sólidos en el distrito	EJE 2, LIN 2.2	Gerencia de Servicios a la Ciudad, Subgerencia de Gestión Ambiental y Ornato
				2	AEI.04.02	Manejo de residuos sólidos de manera integral en beneficio de los pobladores del distrito	AEI.04.02	Manejo de residuos sólidos de manera integral en beneficio de los pobladores del distrito	EJE 2, LIN 2.2	Subgerencia de Gestión Ambiental y Ornato
				3	AEI.04.03	Mantenimiento y conservación permanente de áreas verdes de uso público en el distrito	AEI.04.03	Mantenimiento y conservación permanente de áreas verdes de uso público en el distrito	EJE 2, LIN 2.2	Subgerencia de Gestión Ambiental y Ornato



PRIORIDAD	OEI		VINCULACIÓN CON LA PGG	PRIORIDAD	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	AEI		VINCULACIÓN CON LA PGG	UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN					CÓDIGO	DESCRIPCIÓN		
5	OEI.03	Promover el desarrollo urbano en manera ordenada y sostenible en el distrito	EJE 3, LIN 3.2	1	AEI.03.02	Espacios Públicos recuperados y priorizados en beneficio del distrito	AEI.03.01	Catastro actualizado en el distrito	EJE 3, LIN 3.2	Subgerencia de Agua y Alcantarillado; Subgerencia de Inversión Pública; Subgerencia de Turismo
5	OEI.03	Promover el desarrollo urbano en manera ordenada y sostenible en el distrito	EJE 3, LIN 3.2	2	AEI.03.01	Catastro actualizado en el distrito	AEI.03.03	Saneamiento físico legal de predios focalizados	EJE 3, LIN 3.2	Subgerencia de Planificación Urbana, Catastro, Habilitaciones y Edificaciones
5	OEI.03	Promover el desarrollo urbano en manera ordenada y sostenible en el distrito	EJE 3, LIN 3.2	3	AEI.03.03	Saneamiento físico legal de predios focalizados	AEI.03.04	Infraestructura urbana adecuada en el distrito	EJE 3, LIN 3.2	Subgerencia de Planificación Urbana, Catastro, Habilitaciones y Edificaciones
5	OEI.03	Promover el desarrollo urbano en manera ordenada y sostenible en el distrito	EJE 3, LIN 3.2	4	AEI.03.04	Infraestructura urbana adecuada en el distrito	AEI.03.05	Control de edificaciones en forma oportuna	EJE 3, LIN 3.2	Gerencia de Desarrollo Urbano
5	OEI.03	Promover el desarrollo urbano en manera ordenada y sostenible en el distrito	EJE 3, LIN 3.2	5	AEI.03.05	Control de edificaciones en forma oportuna	AEI.02.01	Asistencia técnica en la formalización de los establecimientos de manera oportuna a los comerciantes informales del distrito	EJE 3, LIN 3.4	Subgerencia de Planificación Urbana, Catastro, Habilitaciones y Edificaciones
6	OEI.02	Promover la competitividad económica en el distrito	EJE 3, LIN 3.4	1	AEI.02.01	Asistencia técnica en la formalización de los establecimientos de manera oportuna a los comerciantes informales del distrito	AEI.02.03	Licencias de Funcionamiento otorgadas a micro y pequeñas empresas en el distrito	EJE 3, LIN 3.4	Gerencia de Desarrollo Económico, Subgerencia de Licencias y Autorizaciones
6	OEI.02	Promover la competitividad económica en el distrito	EJE 3, LIN 3.4	2	AEI.02.03	Licencias de Funcionamiento otorgadas a micro y pequeñas empresas en el distrito	AEI.02.02	Acciones de control y fiscalización de actividades económicas oportunas del distrito	EJE 3, LIN 3.4	Subgerencia de Licencias y Autorizaciones
6	OEI.02	Promover la competitividad económica en el distrito	EJE 3, LIN 3.4	3	AEI.02.02	Acciones de control y fiscalización de actividades económicas oportunas del distrito	AEI.07.03	Programas de apoyo social con calidad para la población vulnerable del distrito	EJE 4, LIN 4.6	Subgerencia de Fiscalización Municipal y Transporte
7	OEI.07	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el distrito	EJE 3, LIN 3.5	1	AEI.07.03	Programas de apoyo social con calidad para la población vulnerable del distrito	AEI.07.04	Programas orientados de salud preventivo - promocional a favor de la población del distrito	EJE 4, LIN 4.6	Subgerencia de Salud, Bienestar y Programas Sociales
7	OEI.07	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el distrito	EJE 3, LIN 3.5	2	AEI.07.04	Programas orientados de salud preventivo - promocional a favor de la población del distrito	AEI.07.01	Programas de apoyo social difundidos de forma permanente a grupos de población vulnerables del distrito	EJE 4, LIN 4.2	Subgerencia de Salud, Bienestar y Programas Sociales
7	OEI.07	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el distrito	EJE 3, LIN 3.5	3	AEI.07.01	Programas de apoyo social difundidos de forma permanente a grupos de población vulnerables del distrito	AEI.07.02	Programa de actividades deportivas municipales de fácil acceso para la población del distrito	EJE 4, LIN 4.6	Gerencia de Desarrollo Social, Subgerencia de Salud, Bienestar y Programas Sociales
7	OEI.07	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el distrito	EJE 3, LIN 3.5	4	AEI.07.02	Programa de actividades deportivas municipales de fácil acceso para la población del distrito	AEI.07.05	Servicios de biblioteca de manera integral en el distrito	EJE 4, LIN 4.3	Subgerencia de Educación, Cultura y Deporte
7	OEI.07	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el distrito	EJE 3, LIN 3.5	5	AEI.07.05	Servicios de biblioteca de manera integral en el distrito			EJE 4, LIN 4.3	Subgerencia de Educación, Cultura y Deporte



**ANEXO - REPORTES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
ANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA
(ANEXO B-5)**



Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FISICA Y FINANCIERA (Consistenciado)
Año : 2021

Periodo PEI : 2018 - 2023
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES

Unidad Ejecutora : 301256 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACLACAYO
Centro de Costo : 02.01 - ALCALDIA

021.06 Fortalecer la gestión institucional en el distrito
021.06.03 Sistema de gestión institucional con enfoque de procesos implementados en la municipalidad.



Table with columns: COD., Actividad Operativa / Inversiones, Ubigeo, U.M., Prioridad, Meta, PROGRAMACION (1-12), Total Anual. Rows include activities like 'PRESIDIR LAS SESIONES DEL CONCEJO' and 'DICTAR RESOLUCIONES DE ALCALDIA'.

Unidad Ejecutora : 301256 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACLACAYO
Centro de Costo : 02.02 - ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL



021.06 Fortalecer la gestión institucional en el distrito
021.06.07 Mecanismos de asesoría jurídica y control interno acorde a las facultades y competencias de manera óptima en la municipalidad.

Table with columns: COD., Actividad Operativa / Inversiones, Ubigeo, U.M., Prioridad, Meta, PROGRAMACION (1-12), Total Anual. Rows include 'SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR' and 'SERVICIOS DE CONTROL SIMULTANEO'.

Unidad Ejecutora : 301256 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACLACAYO
Centro de Costo : 02.03 - PROCURADORIA PUBLICA MUNICIPAL



021.06 Fortalecer la gestión institucional en el distrito
021.06.07 Mecanismos de asesoría jurídica y control interno acorde a las facultades y competencias de manera óptima en la municipalidad.

Table with columns: COD., Actividad Operativa / Inversiones, Ubigeo, U.M., Prioridad, Meta, PROGRAMACION (1-12), Total Anual. Rows include 'CONDUCCION DE LA DEFENSA EN LOS PROCESOS JUDICIALES LABORALES' and 'CONDUCCION DE LA DEFENSA EN LOS PROCESOS JUDICIALES PENALES'.

Unidad Ejecutora : 301256 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACLACAYO
Centro de Costo : 02.04.01 - SECRETARIA GENERAL



021.06 Fortalecer la gestión institucional en el distrito
021.06.03 Sistema de gestión institucional con enfoque de procesos implementados en la municipalidad.

Table with columns: COD., Actividad Operativa / Inversiones, Ubigeo, U.M., Prioridad, Meta, PROGRAMACION (1-12), Total Anual. Rows include 'PLANIFICAR, ORGANIZAR Y DIRIGIR LAS ACCIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL' and 'ELABORACION DE ORDENANZAS, ACUERDOS DE CONCEJO, RESOLUCIONES DE ALCALDIA, DECRETOS DE ALCALDIA'.

Unidad Ejecutora : 301256 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACLACAYO
Centro de Costo : 02.04.02 - SUBGERENCIA DE GESTION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO CENTRAL



021.06 Fortalecer la gestión institucional en el distrito
021.06.06 Procesos y procedimientos administrativos simplificados en la municipalidad.

Table with columns: COD., Actividad Operativa / Inversiones, Ubigeo, U.M., Prioridad, Meta, PROGRAMACION (1-12), Total Anual. Rows include 'DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS PERMANENTES DE LA MUNICIPALIDAD DE CHACLACAYO' and 'DESINFICCION DE LOS LOCALES DE ARCHIVO CENTRAL Y ARCHIVO PERIFERICO'.

Unidad Ejecutora : 301256 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACLACAYO
Centro de Costo : 02.04.03 - SUBGERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIONES

021.06 Fortalecer la gestión institucional en el distrito
021.06.03 Sistema de gestión institucional con enfoque de procesos implementados en la municipalidad.

Table with columns: COD., Actividad Operativa / Inversiones, Ubigeo, U.M., Prioridad, Meta, PROGRAMACION (1-12), Total Anual. Rows include 'REALIZAR LAS COORDINACIONES Y COBERTURA EN VIDEO Y FOTOGRAFIA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES, SOCIALES Y PROTOCOLARES DE DISTINTAS AREAS DEL MUNICIPIO, SIENDO DIFUNDIDOS EN REDES SOCIALES' and 'ELABORACION DE DISEÑOS GRAFICOS A SOLICITUD DE LAS DIVERSAS AREAS DEL MUNICIPIO'.

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera



COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual	
AOI0125600314	COORDINACIÓN, DIFUSIÓN Y COBERTURA DE LOS LOGROS OBTENIDOS POR LA GESTIÓN A TRAVÉS DE LA SESIÓN SOLEMNE POR ANIVERSARIO	150107 : CHACABUCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	
AOI0125600315	DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DIFUNDIDAS EN LAS REDES SOCIALES Y EL PERIÓDICO MURAL	150107 : CHACABUCO	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	1 : Muy Alta	Fisico	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
AOI0125600316	EJECUTAR ACCIONES DE RELACIONES PÚBLICAS Y PROYECTO PARA LA ATENCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA MUNICIPALIDAD	150107 : CHACABUCO	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	1 : Muy Alta	Financiero S/.	1,354	1,354	1,354	1,354	1,354	1,354	1,354	1,354	1,354	1,354	1,354	1,354	16,253	
AOI0125600317	DESARROLLO DE COORDINACIÓN, DIFUSIÓN Y COBERTURA DE INAUGURACIONES DE OBRAS, AVANCES, ANIVERSARIO DE PUEBLOS Y/O ORGANIZACIONES	150107 : CHACABUCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	18	
AOI0125600318	PRODUCCIÓN DE VÍDEOS INSTITUCIONALES QUE INFORMEN A LA POBLACIÓN LOS LOGROS, GESTIONES Y AVANCES DE LA MUNICIPALIDAD	150107 : CHACABUCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	2,709	0	2,709	0	2,709	0	2,709	0	2,709	0	2,709	16,253	
					Fisico	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	4	
					Financiero S/.	4,063	0	0	4,063	0	4,063	0	0	0	0	0	0	4,063	16,253

Unidad Ejecutora : 301256 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACABUCO
 Centro de Costo : 02.04.04 - SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL

OEL06 Fortalecer la gestión institucional en el distrito
 AEL06.03 Sistema de gestión institucional con enfoque de procesos implementados en la municipalidad.



COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI0125600330	CELEBRAR, PLANIFICAR Y ORGANIZAR MATRIMONIOS CIVILES.	150107 : CHACABUCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	6	12	6	8	5	5	7	8	8	5	8	8	86
AOI0125600331	DIFUNDIR Y DIRIGIR CAMPAÑAS DE FORMALIZACIÓN CIVIL.	150107 : CHACABUCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	373	373	373	373	473	873	873	873	873	873	873	873	8,081
AOI0125600332	REALIZAR LA PUBLICACIÓN DE EDICTOS DE OTRAS MUNICIPALIDADES	150107 : CHACABUCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	4	6	5	5	4	5	5	5	4	3	3	3	52
AOI0125600333	LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO NO CONTENIDOSO DE SEPARACIÓN CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR	150107 : CHACABUCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	373	373	373	373	473	873	873	873	873	873	873	873	8,081
AOI0125600334	REGISTRAR CORRECTAMENTE Y ELEVAR LAS ACTAS DE MATRIMONIO A RENIEC A TRAVÉS DEL APLICATIVO SACE.	150107 : CHACABUCO	599 : ACTA	1 : Muy Alta	Fisico	6	16	6	10	5	5	7	10	10	5	10	10	100
					Financiero S/.	500	500	500	500	600	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	9,600

Unidad Ejecutora : 301256 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACABUCO
 Centro de Costo : 03.01 - GERENCIA MUNICIPAL

OEL06 Fortalecer la gestión institucional en el distrito
 AEL06.03 Sistema de gestión institucional con enfoque de procesos implementados en la municipalidad.



COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI0125600334	APROBACIÓN DE DIRECTIVAS.	150107 : CHACABUCO	037 : DOCUMENTO EMITIDO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	7
AOI0125600335	EMISIÓN DE RESOLUCIONES GERENCIALES.	150107 : CHACABUCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	2	4	2	3	2	5	2	3	3	2	3	3	34
AOI0125600336	IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES DEL OCI.	150107 : CHACABUCO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
AOI0125600337	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS UNIDADES ORGANICAS.	150107 : CHACABUCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	2,743	2,743	2,743	2,743	2,743	2,743	2,743	2,743	2,743	2,743	2,743	2,743	32,912
					Fisico	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
					Financiero S/.	2,743	2,743	2,743	2,743	2,743	2,743	2,743	2,743	2,743	2,743	2,743	2,743	32,912

Unidad Ejecutora : 301256 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACABUCO
 Centro de Costo : 03.02.01 - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

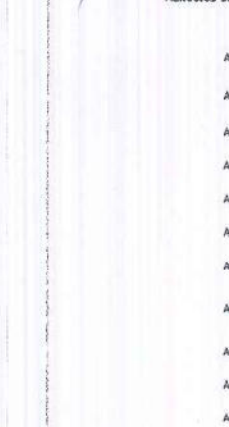
OEL06 Fortalecer la gestión institucional en el distrito
 AEL06.03 Sistema de gestión institucional con enfoque de procesos implementados en la municipalidad.



COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI0125600042	DESARROLLAR MECANISMOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS, HUMANOS Y LOGÍSTICOS (CONTROL DE GASTOS Y LA INVERSIÓN) EN EL MARCO DE LA NORMA VIGENTE, A TRAVÉS DE INFORMES Y MEMORÁNDUMS EMITIDOS.	150107 : CHACABUCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	80	80	80	80	80	70	70	70	70	80	80	80	920
AOI0125600043	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES RELACIONADAS AL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO, TESORERÍA, CONTABILIDAD Y PERSONAL A TRAVÉS DE INFORMES Y/O MEMORÁNDUMS.	150107 : CHACABUCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	1,646	1,646	1,646	1,646	1,646	1,646	1,646	1,646	1,646	1,646	1,646	1,646	19,747
AOI0125600044	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO PARA PAGO EN EFECTIVO (CAJA CHICA).	150107 : CHACABUCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
AOI0125600045	PROPONER DIRECTIVAS DE CARÁCTER INTERNO, PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y EL POTENCIAL HUMANO.	150107 : CHACABUCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	1,646	1,646	1,646	1,646	1,646	1,646	1,646	1,646	1,646	1,646	1,646	1,646	19,747
AOI0125600046	EVALUACIÓN DE LOS REPORTES DE INGRESOS DIARIOS Y MENSUALES.	150107 : CHACABUCO	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Fisico	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3
AOI0125600047	CONTROL DE GASTOS DE INVERSIÓN, VISANDO REQUERIMIENTOS, ORDENES DE COMPRA, SERVICIOS, CONSIDERANDO LA AUSTERIDAD.	150107 : CHACABUCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	4,177	0	0	0	6,582	0	0	0	0	0	0	0	10,759
AOI0125600048	REVISAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN LOS ACTOS PREPARATORIOS (APROBACIÓN DE BASES, EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN Y CONFORMACIÓN DEL COMITÉ).	150107 : CHACABUCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	20	20	20	20	20	15	15	15	15	20	20	20	320
					Financiero S/.	1,646	1,646	1,646	1,646	1,646	1,646	1,646	1,646	1,646	1,646	1,646	1,646	19,747
AOI0125600049	PAGO DE DEVENGADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES.	150107 : CHACABUCO	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	478	6,298	7,298	7,298	7,298	7,307	7,338	7,338	17,398	19,298	22,298	26,298	135,949

Unidad Ejecutora : 301256 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACABUCO
 Centro de Costo : 03.02.02 - SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

OEL06 Fortalecer la gestión institucional en el distrito
 AEL06.03 Sistema de gestión institucional con enfoque de procesos implementados en la municipalidad.



COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI0125600050	ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE CUADRO DE NECESIDADES.	150107 : CHACABUCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
AOI0125600051	CONVOCAR Y EJECUTAR, SELECCIONAR Y EJECUTAR, SELECCIONAR Y EJECUTAR SERVICIOS.	150107 : CHACABUCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	964	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	964
AOI0125600052	ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES.	150107 : CHACABUCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
AOI0125600053	ELABORACIÓN DE ORDENES DE SERVICIO.	150107 : CHACABUCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	3,580	3,780	4,080	4,080	4,080	4,080	4,080	4,080	4,080	4,080	4,080	4,080	48,164
AOI0125600054	ELABORACIÓN DE ORDENES DE COMPRA.	150107 : CHACABUCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
AOI0125600055	ELABORACIÓN DE PEDIDOS.	150107 : CHACABUCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	964	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	964
AOI0125600056	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGUROS VEHICULARES.	150107 : CHACABUCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960
AOI0125600057	CONTRATACIÓN DE LOCACIONES DE SERVICIOS (RESERVARO INTERNO, ASISTENTE ADMINISTRATIVO, ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO).	150107 : CHACABUCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	2,080	2,080	2,080	2,080	2,080	2,080	2,080	2,080	2,080	2,080	2,080	2,080	24,964
AOI0125600058	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE NOTARIOS- ACTOS PÚBLICOS.	150107 : CHACABUCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	2,080	2,080	2,080	2,080	2,080	2,080	2,080	2,080	2,080	2,080	2,080	2,080	24,964
AOI0125600059	CONTRATACIÓN DE SEGUROS CONTRA TODO RIESGO.	150107 : CHACABUCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
AOI0125600060	DESARROLLO DE INVENTARIO DE BIENES (ACTIVOS FIJOS E INFRAESTRUCTURA).	150107 : CHACABUCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,579
					Fisico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	2,527	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,527

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

AOI0125600061	DESARROLLO DE LEGALIDAD DEL SANEAMIENTO DE INMUEBLES, TRANSFERENCIAS DE TITULARIDAD DE VEHICULOS Y PREDIOS DE LA MUNICIPALIDAD DE CHACLACAYO.	150107 : CHACLACAYO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3
						Financiero S/.	2,509	0	0	2,509	0	0	0	2,509	0	0	0	0	0	7,527

Unidad Ejecutora : 301256 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACLACAYO
 Centro de Costo : 03.02.03 - SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD

OEL06 Fortalecer la gestión institucional en el distrito
 AEL05.03 Sistema de gestión institucional con enfoque de procesos implementados en la municipalidad.



COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AOI0125600062	REALIZAR LA FASE DEL DEVENGADO DE LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA Y CONTABLE.	150107 : CHACLACAYO	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Fisico	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6000
						Financiero S/.	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	16,055
AOI0125600073	CONTROL INOPINADO Y PERMANENTE DE OPERACIONES DE INGRESO.	150107 : CHACLACAYO	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
						Financiero S/.	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	16,055
AOI0125600074	REMITIR INFORMES TRIBUTARIOS.	150107 : CHACLACAYO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
						Financiero S/.	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	16,055
AOI0125600076	ELABORACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS (TRIMESTRAL-SEMESTRAL-ANUAL).	150107 : CHACLACAYO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
						Financiero S/.	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	16,055
AOI0125600078	CONCILIACION DE INMUEBLES, INMUEBLES E INFRAESTRUCTURA PUBLICA.	150107 : CHACLACAYO	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
						Financiero S/.	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	16,071
AOI0125600079	CONCILIACION DE EXISTENCIAS DE LOS DIFERENTES ALMACENES AL CIERRE DE CADA MES.	150107 : CHACLACAYO	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
						Financiero S/.	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	1,338	16,638
AOI0125600081	CONTROLAR Y REALIZAR EL ARQUEO INOPINADO DE LA EJECUCION DE GASTOS DE CAJA CHICA.	150107 : CHACLACAYO	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
						Financiero S/.	2,338	2,338	2,338	2,338	2,338	2,338	2,338	2,338	2,338	2,338	2,338	2,338	2,338	24,055
AOI0125600375	ARQUEO INOPINADO DE LA CAJA GENERAL Y CAJAS RECAUDADORAS.	150107 : CHACLACAYO	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
						Financiero S/.	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	82,000

Unidad Ejecutora : 301256 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACLACAYO
 Centro de Costo : 03.02.04 - SUBGERENCIA DE TESORERIA

OEL06 Fortalecer la gestión institucional en el distrito
 AEL05.03 Sistema de gestión institucional con enfoque de procesos implementados en la municipalidad.



COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
AOI0125600086	REALIZAR EL INGRESO / REGISTRO DE OPERACIONES DIARIAMENTE EN EL SISTEMA SIAR.	150107 : CHACLACAYO	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Fisico	370	370	370	370	370	370	370	370	370	370	370	370	370	370	4440	
						Financiero S/.	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	16,672	
AOI0125600087	REALIZAR LA APERTURA Y EL CIERRE DE CAJA EN FORMA DIARIA.	150107 : CHACLACAYO	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Fisico	44	44	46	52	52	54	54	52	54	52	54	52	54	54	610	
						Financiero S/.	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	16,672
AOI0125600088	REALIZAR LA RECEPCION DEL COBRO Y EMISION DE RECIBOS POR CONCEPTO DE RECAUDACION (IMPUESTO PREDIAL, ARBITRIOS, AGUA Y OTROS INGRESOS).	150107 : CHACLACAYO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	2398	5928	2332	3300	3100	2600	3600	5600	6000	3300	3100	2600	2600	43658		
						Financiero S/.	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	16,672	
AOI0125600089	ENVIAR LOS REPORTES DEL PARTE DIARIO A LA ALTA GERENCIA.	150107 : CHACLACAYO	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Fisico	27	26	27	26	26	27	26	27	26	26	26	26	26	27	218	
						Financiero S/.	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	16,672	
AOI0125600090	ENVIAR LOS REPORTES DIARIOS DEL MOVIMIENTO ECONOMICO DE TODAS LAS CUENTAS CORRIENTES A LA ALTA GERENCIA.	150107 : CHACLACAYO	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Fisico	27	26	27	26	26	27	26	27	26	26	26	26	26	27	318	
						Financiero S/.	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	16,672	
AOI0125600091	REALIZAR LA ELABORACION DIARIA DE BOLETAS DE DEPÓSITOS PARA SU ENVÍO AL BANCO.	150107 : CHACLACAYO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	62	92	87	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	403	
						Financiero S/.	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	16,672	
AOI0125600092	EMITIR COMPROBANTES DE PAGO Y ARCHIVAR.	150107 : CHACLACAYO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3000	
						Financiero S/.	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	1,389	2,148	2,389	2,389	2,389	2,389	2,389	2,389	2,389	22,431
AOI0125600093	EMITIR, ENDOSAR Y GIRAR CHEQUES.	150107 : CHACLACAYO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	280	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3000	
						Financiero S/.	2,389	2,389	2,389	2,389	2,445	12,389	12,389	12,389	12,389	12,389	12,389	12,389	12,389	12,389	98,726

Unidad Ejecutora : 301256 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACLACAYO
 Centro de Costo : 03.02.05 - SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

OEL06 Fortalecer la gestión institucional en el distrito
 AEL06.01 Capacidades fortalecidas del personal de la municipalidad.



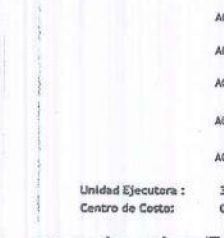
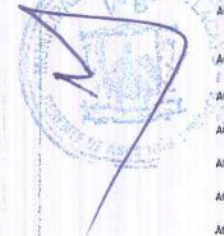
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AOI0125600106	ELABORACION DE PLANILLAS DE REMUNERACIONES, BONIFICACION VACACIONAL, AGUINALDOS, GRATIFICACIONES, ESCOLARIDAD, DECLARACION DE APORTES PREVISIONALES, PLANILLAS ELECTRONICAS - POT PLAME, PLANILLA DE CTS: FUNCIONARIOS, EMPLEADOS (D. LEG. 278), OBREROS (D. LEG. 728), CAS (D. LEG. 1057), CAS DESIGNADOS (D. LEG. 1057) Y PENSIONISTAS (D.L. 20530), DIETA DE REGIDORES.	150107 : CHACLACAYO	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	20	16	16	16	17	16	21	15	15	15	15	16	21	204	
						Financiero S/.	3,127	3,127	3,127	3,127	3,127	3,127	3,127	3,127	3,127	3,127	3,127	3,127	37,529	
AOI0125600107	ELABORACION DE BOLETAS DE PAGO DE: FUNCIONARIO, EMPLEADOS (D. LEG. 276), OBREROS (D. LEG. 728), CAS (D. LEG. 1057), CAS DESIGNADO (D. LEG. 1057) Y PENSIONISTAS (D.L. 20530).	150107 : CHACLACAYO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	389	389	389	389	479	389	389	389	389	389	389	389	389	4848	
						Financiero S/.	2,337	2,337	2,574	3,127	3,127	3,127	3,127	3,127	3,127	3,127	3,127	3,127	35,376	
AOI0125600108	PROCESO DE CONVOCATORIA DE LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS RECEPCION DE INFORMACIONES DE PERSONAL, CONSOLIDACION DE TERMINOS DE REFERENCIA, PUBLICACION DE BASES Y RESULTADOS FINALES Y REQUERIMIENTO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y FINANCIERA).	150107 : CHACLACAYO	533 : PROCESO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3	
						Financiero S/.	0	0	9,510	0	0	9,510	0	0	9,510	0	0	0	28,529	
AOI0125600113	ELABORACION DE CONTRATOS Y ADENDAS CAS.	150107 : CHACLACAYO	166 : CONTRATOS	1 : Muy Alta	Fisico	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	2280	
						Financiero S/.	2,627	2,627	2,627	2,627	2,627	2,627	2,627	2,627	2,627	2,627	2,627	2,627	31,529	
AOI0125600118	EMISION DE RESOLUCIONES, INFORMES, INFORMES TECNICOS, MEMORANDOS, MEMORANDOS MULTIPLES, OFICIOS, CARTAS, CONSTANCIAS Y PARA LA ATENCION DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACION DE LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS DE LA MDCH, ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS; ASI COMO EXPEDIENTES PRESENTADOS POR LOS ADMINISTRADOS Y OTROS QUE SE EXPIDAN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS.	150107 : CHACLACAYO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
						Financiero S/.	3,127	3,127	3,127	3,127	3,127	3,127	3,127	3,127	3,127	3,127	3,127	3,127	3,127	37,529
AOI0125600120	ELABORAR PROYECTOS DE ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS DE GESTION Y DIRECTIVAS (PAR, PAD, MOR, RIT Y OTROS).	150107 : CHACLACAYO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	4	
						Financiero S/.	7,382	0	0	7,382	0	0	7,382	0	0	7,382	0	0	29,529	
AOI0125600121	APERTURA DE LEGAJOS DE PERSONAL CAS NUEVO.	150107 : CHACLACAYO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	15	0	0	15	0	0	15	0	0	0	0	45	
						Financiero S/.	0	0	9,510	0	0	9,510	0	0	9,510	0	0	0	28,529	
AOI0125600122	CONTRATACION SEGURO VIDA LEY Y SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SALUD Y PENSION).	150107 : CHACLACAYO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	49	
						Financiero S/.	4,127	4,127	4,127	4,127	4,127	4,127	4,127	4,127	4,127	4,127	4,127	4,127	49,529	
AOI0125600123	LIQUIDACION Y RECONOCIMIENTO DE BENEFICIOS SOCIALES, VACACIONES TRUNCAS Y DEVENGADOS.	150107 : CHACLACAYO	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
						Financiero S/.	51,950	51,950	53,950	53,950	53,950	53,950	53,950	53,950	53,950	53,950	53,950	53,950	641,397	
AOI0125600367	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (CAPACITACIONES).	150107 : CHACLACAYO	533 : PROCESO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0			

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

Table with columns: COD, Actividad Operativa / Inversiones, Ubigeo, U.M., Prioridad, Meta, PROGRAMACION (1-12), Total Anual. Includes rows for 'EMISION DE OPINION LEGAL ESPECIALIZADA EN TEMAS DE COMPETENCIA MUNICIPAL...' and 'IDENTIFICACION Y ARCHIVAMIENTO DE LAS NORMAS'.

Unidad Ejecutora: 301256 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACLACAYO
Centro de Costo: 03.04.01 - GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

OEL06 Fortalecer la gestión institucional en el distrito
AEL05.05 Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la administración distrital.



Main table for OEL06, AEL05.05. Columns include COD, Actividad Operativa / Inversiones, Ubigeo, U.M., Prioridad, Meta, PROGRAMACION (1-12), Total Anual. Rows include 'EVALUACION DE IMPLEMENTACION Y RESULTADOS DE LOS PLANES ESTRATEGICOS...', 'ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL...', 'ANÁLISIS, EVALUACION Y ELABORACION DE INSTRUMENTOS...', 'FORMALIZACION DE LA MODIFICACION PRESUPUESTAL MENSUAL...', 'EVALUACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL...', 'FORMULACION Y PROGRAMACION MULTIANUAL 2023-2024...', 'DESARROLLO DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO...', 'REALIZACION DE CONCILIACION DEL MARCO LEGAL PRESUPUESTO DE LA MUNICIPALIDAD DE CHACLACAYO.', 'REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS METAS CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA DE INCENTIVOS.', 'SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES.', 'EVALUACION Y ELABORACION DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL CONCERTADO.', 'ACTUALIZACION DE LOS DOCUMENTOS DE GESTION INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE LA SIMPLIFICACION Y LA MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA.', 'CONTINGENCIA.'

Unidad Ejecutora: 301256 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACLACAYO
Centro de Costo: 03.04.02 - SUBGERENCIA DE COOPERACION TECNICA NACIONAL E INTERNACIONAL

OEL06 Fortalecer la gestión institucional en el distrito
AEL06.03 Sistema de gestión institucional con enfoque de procesos implementados en la municipalidad.

Table for OEL06, AEL06.03. Columns include COD, Actividad Operativa / Inversiones, Ubigeo, U.M., Prioridad, Meta, PROGRAMACION (1-12), Total Anual. Rows include 'CELEBRACION DE CONVENIOS CON ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS.' and 'EMISION DE MEMORANDOS E INFORMES SOLICITANDO INFORMACION CORRESPONDIENTE A LAS AREAS RESPECTIVAS.'

Unidad Ejecutora: 301256 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACLACAYO
Centro de Costo: 03.04.03 - SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

OEL06 Fortalecer la gestión institucional en el distrito
AEL06.03 Sistema de gestión institucional con enfoque de procesos implementados en la municipalidad.

Table for OEL06, AEL06.03. Columns include COD, Actividad Operativa / Inversiones, Ubigeo, U.M., Prioridad, Meta, PROGRAMACION (1-12), Total Anual. Rows include 'DESARROLLO DE LA ADMINISTRACION DE LOS PROCESOS DOCUMENTARIOS.', 'MEJORA DE LA SEGURIDAD INFORMATICA.', 'MEJORA DE LOS EQUIPOS DE REDES Y COMUNICACIONES.', 'IMPLEMENTACION DE LICENCIAS DE SOFTWARE.', 'MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS INFORMATICOS.', 'PROYECTOS DE DESARROLLO ORIENTADO A MEJORA DE PROCESOS.'

Unidad Ejecutora: 301256 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACLACAYO
Centro de Costo: 03.05.01 - GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

OEL06 Fortalecer la gestión institucional en el distrito
AEL06.04 Recaudación tributaria oportuna en beneficio a la municipalidad.

Main table for OEL06, AEL06.04. Columns include COD, Actividad Operativa / Inversiones, Ubigeo, U.M., Prioridad, Meta, PROGRAMACION (1-12), Total Anual. Rows include 'CONTRATACION DEL SERVICIO DE EMISION DE COUPONES DEL IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES 2020 Y NOTIFICACION IMPLEMENTACION DEL SERVICIO DE CAJA MOVIL Y CAPACITACION A LOS CONTRIBUYENTES EN LOS DISTINTOS GRUPOS VECINALES DEL DISTRITO.', 'REALIZAR GESTION DE COBRANZA DOMICILIADA DENTRO Y FUERA DEL DISTRITO DE CHACLACAYO.', 'REALIZAR LA CAMPAÑA DE AMNISTIA DURANTE LOS MESES DE ENERO, JULIO Y DICIEMBRE.', 'REALIZAR COBRANZA DE COMERCIO AMBULATORIO.', 'IMPLEMENTACION DE LA PLATAFORMA DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE (MOBILIARIO).', 'CAMPAÑA DE COBRANZA DE EJECUCION COACTIVA.', 'APROBACION DE PROYECTOS DE DIRECTIVAS.', 'ELABORACION DE ORDENANZAS DE BENEFICIOS TRIBUTARIOS Y ADMINISTRATIVOS.', 'ELABORACION DE ORDENANZAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020.', 'EMISION DE RESOLUCIONES DE NULIDAD Y REVOCACION.', 'EMISION DE MEMORANDUMS, INFORMES, CARTAS, OFICIOS, RESOLUCIONES Y OTROS QUE ENTA LA GERENCIA.', 'CAMPAÑA DE REGULARIZACION DE LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA TRIBUTARIO MUNICIPAL.'

Unidad Ejecutora: 301256 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACLACAYO
Centro de Costo: 03.05.02 - SUBGERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA

OEL06 Fortalecer la gestión institucional en el distrito
AEL06.04 Recaudación tributaria oportuna en beneficio a la municipalidad.



Table with columns: COD., Actividad Operativa / Inversiones, Ubigeo, U.M., Prioridad, Meta, PROGRAMACION (1-12), Total Anual. Rows include activities like 'ATENCIÓN DE DOCUMENTOS INGRESADOS A LA SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA'.

Unidad Ejecutora: 301256 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACABUCO
Centro de Costo: 03.05.03 - SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN Y EJECUTORIA COACTIVA

OEL06 Fortalecer la gestión institucional en el distrito
AEL06.04 Recaudación tributaria oportuna en beneficio a la municipalidad.



Table with columns: COD., Actividad Operativa / Inversiones, Ubigeo, U.M., Prioridad, Meta, PROGRAMACION (1-12), Total Anual. Rows include activities like 'EMISIÓN DE CARTAS RECORDATORIAS POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL'.

Unidad Ejecutora: 301256 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACABUCO
Centro de Costo: 03.06.01 - GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

OEL07 Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el distrito
AEL07.01 PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DIFUNDIDOS DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACION VULNERABLES DEL DISTRITO



Table with columns: COD., Actividad Operativa / Inversiones, Ubigeo, U.M., Prioridad, Meta, PROGRAMACION (1-12), Total Anual. Rows include activities like 'MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE TODA FORMA DE VIOLENCIA'.

Unidad Ejecutora: 301256 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACABUCO
Centro de Costo: 03.06.02 - SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

OEL07 Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el distrito
AEL07.02 PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS MUNICIPALES DE FÁCIL ACCESO PARA LA POBLACION DEL DISTRITO

Table with columns: COD., Actividad Operativa / Inversiones, Ubigeo, U.M., Prioridad, Meta, PROGRAMACION (1-12), Total Anual. Rows include activities like 'ACTIVIDADES VACIONALES DIVERTIDAS Y EDUCATIVAS'.

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

Table with columns: COD., Actividad Operativa / Inversiones, Ubigeo, U.M., Prioridad, Meta, PROGRAMACION (1-12), Total Anual. Includes rows for 'CAMPANA DE PROMOCION DE LA SALUD DE LAS PERSONAS MAS VULNERABLES DEL DISTRITO'.

Unidad Ejecutora: 301256 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACLACAYO
Centro de Costo: 03.06.04 - SUBGERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL

OEL06 Fortalecer la gestión institucional en el distrito

AEL06.02 Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en el distrito.

Table with columns: COD., Actividad Operativa / Inversiones, Ubigeo, U.M., Prioridad, Meta, PROGRAMACION (1-12), Total Anual. Includes rows for 'MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS ANIVERSARIOS DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES VECINALES'.

Unidad Ejecutora: 301256 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACLACAYO
Centro de Costo: 03.07.01 - GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD

OEL04 Promover la gestión ambiental en el distrito

AEL04.01 Segregación en la fuente de recolección selectiva de residuos sólidos en el distrito

Table with columns: COD., Actividad Operativa / Inversiones, Ubigeo, U.M., Prioridad, Meta, PROGRAMACION (1-12), Total Anual. Includes rows for 'SERVICIOS FUNERARIOS' and 'SUPERVISION DEL PROGRAMA DE SEGREGACION'.

Unidad Ejecutora: 301256 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACLACAYO
Centro de Costo: 03.07.03 - SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y ORNATO

OEL04 Promover la gestión ambiental en el distrito

AEL04.01 Segregación en la fuente de recolección selectiva de residuos sólidos en el distrito

Table with columns: COD., Actividad Operativa / Inversiones, Ubigeo, U.M., Prioridad, Meta, PROGRAMACION (1-12), Total Anual. Includes rows for 'GESTIONAR LA IMPLEMENTACION DE LA META DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS'.

OEL04 Promover la gestión ambiental en el distrito

AEL04.02 Manejo de residuos sólidos de manera integral en beneficio de los pobladores del distrito

Table with columns: COD., Actividad Operativa / Inversiones, Ubigeo, U.M., Prioridad, Meta, PROGRAMACION (1-12), Total Anual. Includes rows for 'SERVICIO DE RECOLECCION Y TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS Y COMERCIALES'.

OEL04 Promover la gestión ambiental en el distrito

AEL04.03 Mantenimiento y conservación permanente de áreas verdes de uso público en el distrito

Table with columns: COD., Actividad Operativa / Inversiones, Ubigeo, U.M., Prioridad, Meta, PROGRAMACION (1-12), Total Anual. Includes rows for 'SERVICIO DE JARDINERIA' and 'SERVICIO DE CORTE DE CESPED'.

Unidad Ejecutora: 301256 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACLACAYO
Centro de Costo: 03.07.04 - SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

OEL05 Reducir los índices de inseguridad ciudadana en el distrito

AEL05.01 Patrullaje por sector en el distrito Subgerencia de Seguridad Ciudadana

Table with columns: COD., Actividad Operativa / Inversiones, Ubigeo, U.M., Prioridad, Meta, PROGRAMACION (1-12), Total Anual. Includes rows for 'PATRULLAJE POR SECTOR' and 'ADQUISICION DE VEHICULOS MOTORIZADOS PARA PATRULLAJE POR SECTOR'.

OEI.05 Reducir los índices de Inseguridad ciudadana en el distrito
 AEL.05.02 Asistencia técnica en seguridad ciudadana de manera oportuna en el distrito.



COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
AOI30125600259	PLANIFICACIÓN DEL PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR.	150107: CHACABUCO	060: INFORME	1: Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Financiero S/.	801	612	636	636	636	636	636	636	636	636	636	636	636	636	636	636
AOI30125600260	COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	150107: CHACABUCO	599: ACTA	1: Muy Alta	Físico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4	
					Financiero S/.	0	0	36	0	0	36	0	0	36	0	0	36	0	0	36	0
AOI30125600261	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA SUBGERENCIA.	150107: CHACABUCO	060: INFORME	1: Muy Alta	Físico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
					Financiero S/.	0	0	72	0	0	72	0	0	72	0	0	72	0	0	72	0

OEI.05 Reducir los índices de Inseguridad ciudadana en el distrito
 AEL.05.03 Plan Local de Seguridad Ciudadana implementado de manera óptima en el distrito.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AOE0125600258	ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SUBGERENCIA	150107: CHACABUCO	060: INFORME	1: Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	36,840	36,851	31,854	36,855	36,855	36,855	46,656	46,656	46,656	137,655	145,156	146,656	790,545		

Unidad Ejecutora: 301256 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACABUCO
 Centro de Costo: 03.07.05 - SUBGERENCIA DE AGUA Y ALCANTARILLADO

OEI.03 Promover el desarrollo urbano de manera ordenada y sostenible en el distrito
 AEL.03.02 Espacios públicos recuperados y priorizados en beneficios del distrito



COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual				
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
AOI0125600213	PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	150107: CHACABUCO	060: INFORME	1: Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
					Financiero S/.	2,164	2,164	2,164	2,164	2,164	2,164	2,164	2,164	2,264	2,264	2,264	2,264	2,264	2,264	2,264	26,263	
AOI0125600214	MANTENIMIENTO DE BOMBAS (5)	150107: CHACABUCO	016: ATENCIÓN	1: Muy Alta	Físico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4		
					Financiero S/.	0	0	6,591	0	0	6,591	0	0	6,591	0	0	6,591	0	0	6,591	0	26,363
AOI0125600215	MANTENIMIENTO DE REDES DE AGUA Y DESAGÜE	150107: CHACABUCO	016: ATENCIÓN	1: Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
					Financiero S/.	2,263	2,264	2,264	2,264	2,264	2,264	2,264	2,264	2,264	2,264	2,264	2,264	2,264	2,264	2,264	2,264	27,162
AOI0125600216	MANTENIMIENTO DE REDES DE ALCANTARILLADO	150107: CHACABUCO	016: ATENCIÓN	1: Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
					Financiero S/.	2,130	2,134	2,164	2,164	2,164	2,164	2,164	2,164	2,264	2,264	2,264	2,264	2,264	2,264	2,264	2,264	26,399
AOE0125600217	MANTENIMIENTO DE RESERVOIRIO Y CÁMARAS DE ROMPE PRESION	150107: CHACABUCO	016: ATENCIÓN	1: Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
					Financiero S/.	6,791	0	0	6,591	0	0	6,591	0	0	6,591	0	0	6,591	0	0	6,591	0
AOE0125600218	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LAS (5) BOMBAS DE AGUA	150107: CHACABUCO	016: ATENCIÓN	1: Muy Alta	Físico	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	
					Financiero S/.	6,591	0	0	6,591	0	0	6,591	0	0	6,591	0	0	6,591	0	0	6,591	0
AOE0125600220	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	150107: CHACABUCO	010: BENEFICIARIO	1: Muy Alta	Físico	0	0	0	954	0	0	0	0	5,054	0	0	0	0	0	0	10	30
					Financiero S/.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
AOI0125600221	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE CLORACIÓN	150107: CHACABUCO	016: ATENCIÓN	1: Muy Alta	Físico	0	0	2,582	0	0	2,591	0	0	2,591	0	0	2,591	0	0	2,711	10,476	
					Financiero S/.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AOI0125600223	CORTES Y REPOSICIÓN DE SERVICIO DE AGUA	150107: CHACABUCO	016: ATENCIÓN	1: Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Financiero S/.	164	164	164	164	164	2,264	2,264	2,264	2,264	2,264	2,264	2,264	2,264	2,264	2,264	2,264	2,264
AOI0125600225	FUNCIONAMIENTO SOSTENIBLE DE LA PILETA MUNICIPAL.	150107: CHACABUCO	060: INFORME	1: Muy Alta	Físico	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
					Financiero S/.	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164
AOE0125600226	ADQUISICIÓN DE BOMBA DE AGUA	150107: CHACABUCO	016: ATENCIÓN	1: Muy Alta	Físico	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2
					Financiero S/.	0	0	11,082	0	0	0	0	11,082	0	0	0	0	11,082	0	0	0	0
AOE0125600229	AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DE AGUA Y DESAGÜE EN EL DISTRITO.	150107: CHACABUCO	016: ATENCIÓN	1: Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164
AOE0125600231	GESTIÓN DOCUMENTARIA.	150107: CHACABUCO	060: INFORME	1: Muy Alta	Físico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164
AOE0125600232	PERSONAL ADMINISTRATIVO.	150107: CHACABUCO	036: DOCUMENTO	1: Muy Alta	Físico	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
					Financiero S/.	164	2,164	2,164	2,164	2,164	2,164	2,164	2,164	2,164	2,164	2,164	2,164	2,164	2,164	2,164	2,164	2,164

Unidad Ejecutora: 301256 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACABUCO
 Centro de Costo: 03.08.01 - GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

OEI.03 Promover el desarrollo urbano de manera ordenada y sostenible en el distrito
 AEL.03.04 Infraestructura urbana adecuada en el distrito.



COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AOE0125600184	EMISIÓN DE RESOLUCIONES GERENCIALES EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.	150107: CHACABUCO	165: RESOLUCION	1: Muy Alta	Físico	3	3	5	5	5	6	6	6	5	3	3	5	5	56	
					Financiero S/.	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120
AOE0125600185	EMISIÓN DE INFORMES, MEMORANDOS, CARTAS, OFICIOS, SEGÚN SU COMPETENCIA.	150107: CHACABUCO	036: DOCUMENTO	1: Muy Alta	Físico	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
					Financiero S/.	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120
AOE0125600186	OPTIMIZAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA GERENCIA, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD AL CIUDADANO.	150107: CHACABUCO	087: PERSONA ATENDIDA	1: Muy Alta	Físico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120
AOE0125600188	REALIZAR COORDINACIONES CON OTRAS ÁREAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INSTITUCIÓN.	150107: CHACABUCO	036: DOCUMENTO	1: Muy Alta	Físico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120
AOE0125600189	PARTICIPAR EN REUNIONES EN ENTIDADES GUBERNAMENTALES.	150107: CHACABUCO	001: ACCION	1: Muy Alta	Físico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120	3,120

Unidad Ejecutora: 301256 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACABUCO
 Centro de Costo: 03.08.02 - SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN URBANA, CATASTRO, HABILITACIONES Y EDIFICACIONES

OEI.03 Promover el desarrollo urbano de manera ordenada y sostenible en el distrito
 AEL.03.01 Catastro actualizado en el distrito.



COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI0125600192	MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA CATASTRAL DEL DISTRITO.	150107: CHACABUCO	060: INFORME	1: Muy Alta	Físico	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
					Financiero S/.	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571
AOI0125600193	DESARROLLO DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES, INSPECCIONES TÉCNICAS, INFORMES, RESOLUCIONES, NORMATIVAS Y DEMÁS DOCUMENTOS.	150107: CHACABUCO	060: INFORME	1: Muy Alta	Físico	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
					Financiero S/.	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571
AOI0125600195	ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO Y PLANOS CATASTRALES PERTINENTES.	150107: CHACABUCO	060: INFORME	1: Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18,857	0

Unidad Ejecutora: 301256 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACABUCO
 Centro de Costo: 03.08.03 - SUBGERENCIA DE INVERSIÓN PÚBLICA

OEI.03 Promover el desarrollo urbano de manera ordenada y sostenible en el distrito
 AEL.03.02 Espacios públicos recuperados y priorizados en beneficios del distrito

COD.	Actividad Operativa / Inversiones</
------	-------------------------------------

